

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Site de Saint Bonnet

1 - La scolarité

<p>Conditions d'admission à l'École Notre-Dame de la Plaine <i>Site de Saint Bonnet</i></p>
--

Les garçons peuvent être admis à partir du CM1, **dans la mesure des places disponibles**, après entretien avec le Chef d'Établissement.

Le Chef d'Établissement reçoit les familles (parents et enfant(s)) pour un entretien de présentation au cours duquel seront remis le projet éducatif, le présent règlement, la demande officielle d'inscription, les tarifs...

Le projet éducatif constitue le contrat moral liant tous les acteurs de la communauté éducative. Il est remis aux familles lors de la pré-inscription.

L'inscription définitive de l'élève implique l'adhésion au projet éducatif et au règlement intérieur dont les parents reconnaissent avoir eu connaissance.

<p>Fréquentation et obligations scolaires</p>
--

École élémentaire : la fréquentation est obligatoire : en cas de non-respect des obligations d'assiduité scolaire, selon le protocole et les dispositions en vigueur, un signalement sera fait à la Direction académique des services de l'Éducation Nationale.

Toute absence de l'élève doit être signalée sans délai par la famille avant 9h à l'accueil de l'École, et, au retour de l'enfant, un écrit (coupon à la fin du cahier de liaison) précisera la durée et le motif de l'absence. **Un certificat médical est exigé dans le cadre d'une absence pour maladie contagieuse.**

Les enfants ne sont pas autorisés à quitter l'établissement avant la fin des cours obligatoires sauf dérogations (rééducation, rendez-vous médicaux dûment signalés).

Les vacances prises par les parents en dehors des congés scolaires fixés par l'établissement, ne constituent pas un motif légitime d'absence.

Les motifs d'absence réputés légitimes, prévus par le Code de l'Éducation sont :

- la maladie de l'enfant ;
- la maladie contagieuse d'un membre de la famille ;
- les réunions solennelles de famille ;
- la difficulté accidentelle des voies de communication.

2 – La vie dans l'établissement

Respect des horaires

La semaine se déroule en 8 demi-journées les lundi, mardi, jeudi, vendredi. Les horaires doivent être respectés.

Le matin :

L'école accueille les enfants dans la cour du Primaire **entre 8h et 8h30**

Tout message à transmettre aux enseignantes peut être communiqué par l'intermédiaire du cahier de liaison ou à la personne qui assure l'accueil du matin.

8h30 est l'heure du début des cours. Tout retard sera signalé à la fin du cahier de liaison.

Les cours se terminent à **11h50** et reprennent à **13h30**.

L'après midi :

Les externes peuvent être accueillis à partir de 12h45 sur la cour du Primaire.

La fin des cours est à **16h40**.

A 17h00, les enfants sont conduits sur le parking des cars. Les parents qui viennent chercher leurs enfants sur ce parking doivent le faire avant **17h15**.

Des **Activités Pédagogiques Complémentaires** peuvent être proposées à votre enfant, le mercredi entre 10h30 et 12h30 ou le soir après 17h.

La proposition vous est faite par écrit (avec un coupon-réponse).

Les **APC** consistent :

- Soit à proposer un temps d'approfondissement d'une notion pas encore acquise
- Soit à proposer de monter un projet propre à l'École.

Responsabilité

Les enfants sont repris par les familles ou toute personne nommément désignée par écrit :

- à 11h50 au parking des cars,
- entre 16h40 et 17h dans la zone située entre la chapelle et la cour du Primaire,
- entre 17h et 17h15 au parking des cars.

Les enfants ne doivent pas quitter la cour sans l'autorisation de l'adulte qui assure la sortie.

Les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents :

- le matin jusqu'à ce qu'ils soient accueillis par un membre de l'équipe éducative du Primaire,
- dès 11h50 pour les externes jusqu'à leur retour sur la cour du Primaire (entre 12h45 et 13h30),
- dès qu'ils quittent la cour du Primaire le soir entre 16h40 et 17h,
- à partir de 17h, dès qu'ils quittent le parking des cars.

Les enfants sont sous la responsabilité des enseignants pendant les heures d'activités scolaires.

Les enfants sont sous la responsabilité du personnel chargé de la surveillance :

- entre 8h et 8h30,
- entre 11h50 et 13h30,
- entre 17h et 17h15.

Comportements et attitudes au sein de l'établissement

Pour les élèves :

- **Un comportement poli et respectueux** est attendu vis-à-vis des adultes de l'établissement (enseignants, personnels, parents accompagnateurs, intervenants) et des autres élèves.
- **Les locaux et le matériel doivent être respectés.** En cas de détérioration, les parents sont responsables des réparations, remplacements ou remboursements.
- **La tenue doit être correcte, décente et en adéquation avec les activités scolaires.** Une tenue spécifique pour l'EPS est exigée.
- **Les objets dangereux, précieux et plus généralement extérieurs à la vie scolaire sont interdits** dans l'établissement, y compris les téléphones portables.

L'Établissement ne peut être tenu pour responsable en cas de détérioration, de perte ou de vol d'objets qui pourraient être introduits par les élèves malgré les recommandations ci-dessus.

Pour les adultes :

Les adultes devront observer à l'intérieur de l'établissement une **obligation de discrétion et de réserve quant à la vie de l'établissement.**

Il est rigoureusement **interdit de fumer** dans l'enceinte de l'établissement.

Tout conflit entre enfants est réglé par un membre de l'équipe éducative. Aucun parent n'est autorisé à interpellier un enfant au sein de l'école. **Tout conflit entre adultes se règle hors de la présence des enfants.**

Aucun animal n'est autorisé dans l'enceinte de l'établissement (même tenu en laisse ou dans les bras) sauf dans le cadre d'activité pédagogique et avec l'autorisation du Chef d'Établissement.

3 – Sécurité et hygiène

Hygiène

Les familles veilleront à ce que la propreté des élèves soit conforme aux règles communément admises.

L'apparition de **parasites capillaires (poux)** chez un élève devra faire obligatoirement l'objet d'un traitement par la famille et être signalé à l'établissement. Le Chef d'Établissement pourra décider d'une éviction de l'enfant en cas de non traitement.

Toute maladie contagieuse doit être signalée au Chef d'Établissement même si l'élève est en éviction scolaire. L'enfant ne pourra revenir à l'école qu'avec un certificat médical.

Maladies nécessitant une éviction scolaire : coqueluche, méningite, rougeole, oreillons, scarlatine, herpès, gale, impétigo, hépatite, varicelle, grippe.

Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

A la demande des parents dont l'enfant présente des troubles de santé évoluant sur une longue période, un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** est mis au point par le Chef d'Établissement ou son adjoint, le médecin qui suit l'enfant et, le cas échéant, les responsables de la restauration et du temps périscolaire.

Aucune prise de médicaments n'est autorisée au sein de l'établissement en dehors d'un PAI.

Accueil des élèves à besoins particuliers

En raison de difficultés d'apprentissage : le Chef d'Établissement ou son adjoint pourra, avec autorisation écrite de la famille, faire appel au service psychologique de la Direction Diocésaine.

En cas de difficultés d'apprentissage ou de comportement, la situation de l'enfant pourra être soumise à **une réunion de concertation appelée « équipe éducative »**. L'équipe éducative est composée des personnes auxquelles incombe la responsabilité éducative d'un élève ou qui interviennent auprès de lui. Elle sera réunie par le Chef d'Établissement ou son adjoint chaque fois que l'examen de la situation d'un élève l'exige. La présence des parents est indispensable aux équipes éducatives.

Sécurité

L'établissement dispose d'un **Plan Particulier de Mise en Sûreté**.

Les consignes de sécurité doivent être respectées par tous et cela sous l'autorité du Chef d'Établissement. Elles sont affichées dans les classes.

Des exercices d'évacuation sont effectués au cours de l'année.

Sécurité du parking : il est demandé de...

- rouler au pas,
- se garer en respectant les marquages au sol,
- ne pas stationner au niveau du dépose-minute,
- respecter l'emplacement pour les personnes handicapées,
- utiliser les zones piétonnes,
- ne pas stationner ou circuler dans la zone réservée à l'équipe éducative.

4 – Relation avec les familles

Communication école/familles

Les familles sont informées ou donnent des informations au moyen du cahier de liaison. Ce cahier doit être signé lors de toute nouvelle correspondance (le regarder chaque soir).

Les parents peuvent également demander à **rencontrer l'enseignant de la classe ou le Chef d'Établissement**.

Les résultats scolaires sont communiqués périodiquement aux familles au moyen du **livret scolaire**. Dans le cas de séparation des parents, une copie du livret est adressée au deuxième parent à sa demande.

Les parents doivent contrôler et signer les livrets et cahiers de leur enfant. Les leçons et devoirs sont donnés chaque soir et sont obligatoires.

Restauration

Dans la mesure du possible, il est demandé que l'inscription au self soit régulière sur l'année scolaire (1 à 4 repas par semaine).

Un pique-nique est fourni par la société de restauration lors des sorties scolaires seulement pour les demi-pensionnaires le jour concerné.

L'inscription occasionnelle est possible mais doit rester une exception. Le tarif du repas est fixé chaque début d'année. L'enfant doit alors apporter l'argent dans une enveloppe à son nom, le jour où il mange au self.

La cantine est un service rendu aux familles. Il est exigé une bonne conduite et un respect du personnel, de la nourriture, des locaux. Tout écart sera sanctionné et pourra aboutir à une exclusion.

5 – Mise en œuvre du règlement intérieur

Dans l'établissement, il existe à l'attention des élèves, un document relatant les règles de vie, celui-ci leur est présenté chaque début d'année. Parents et enfants co-signeront ce document.

Le non – respect des règles de vie est sanctionné, selon la gravité de la faute, par :

- une punition ou un devoir supplémentaire, signé des parents.
- à la troisième punition dans une même période (entre deux vacances), un avertissement sur le cahier de liaison, mentionné sur le livret scolaire.
- deux avertissements peuvent être suivis d'une exclusion temporaire assortie de travail à rendre avant la réintégration, mentionnée dans le livret scolaire.

En cas de graves écarts de comportement, un élève peut-être appelé à se présenter devant **un conseil de discipline**. Celui-ci se réunit sous la présidence du Chef d'Établissement ; il est composé de deux représentants de l'équipe enseignante, d'un représentant des personnels d'éducation, d'un représentant de la pastorale, et de deux représentants des parents d'élèves. Outre un rappel à l'ordre, le conseil de discipline peut décider d'une éviction temporaire ou d'une exclusion définitive avec radiation de l'établissement.

6 – Participation financière

La contribution des familles est fixée chaque année selon les décisions de l'Organisme de Gestion de l'établissement (OGEC Châteauneuf de Galaure).